

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 66

Красноармейского района Волгограда»

400022, ул. Минская, 224 а; тел. 61-72-39; e-mail: dou66@volgadmin.ru
ИНН 3448039341 КПП 344801001 ОГРН 1073461000656

ПРИКАЗ

от 29 августа 2025г.

№ 175 -ОД

г. Волгоград

О назначении ответственных лиц за работу
с инвалидами (детьми-инвалидами)
в 2025 – 2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» в Федеральный закон от 2 декабря 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 29.01.2016 № 234-р «Об организации работы по реализации по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)», с целью организации целенаправленной работы с детьми-инвалидами и реализацией перечня мероприятий по индивидуальной программе реабилитации и абилитации детей-инвалидов (ИПРА)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за работу с инвалидами (детьми-инвалидами) и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА) на 2025 – 2026 учебный год в МОУ Детском саду № 66 Чаплиеву Екатерину Николаевну, педагога - психолога.
2. Ответственному лицу:
 - организовать работу с инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;
 - обеспечить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;
 - обеспечить ведение текущей и отчетной документации, своевременную сдачу отчетности контролирующим органам;
 - обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (ПМ) по ИПРА
3. Назначить ответственным лицом за регистрацию входящих документов по работе с инвалидами (детьми-инвалидами) и перечня мероприятий ИПРА.

4. Возложить персональную ответственность на назначенное лицо за учет и сохранность вверенной документации, обеспечение конфиденциальности персональных данных, выдачу документов на руки по разрешению заведующего МОУ под личную подпись получателя.
5. Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в т.ч. законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать заведующему МОУ, принимая адекватные экстренные меры безопасности.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Детским садом № 66

С.Ю.Лоськова



С приказом работник ознакомлен